

Договор № 2021/03-057

об организации и проведении практической подготовки обучающихся МПГУ

г. Москва

31 марта 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее - Университет), в лице проректора по учебно-методической работе Трубиной Людмилы Александровны, действующего на основании доверенности № 05 от 1 февраля 2021 г., с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1173» (далее - Организация), в лице директора Таракановой Анастасии Николаевны, действующего (-ей) на основании устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, имея общие цели в области высшего образования и научных исследований, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны объединяют свои усилия, направленные на организацию и проведение практической подготовки обучающихся Университета в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

1.4. Местом прохождения практической подготовки для обучающихся Университета является фактическое место расположения Организации.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить прохождение практики обучающихся по предоставленному последним списку в подразделения Организации в объеме и в соответствии с образовательной программой по УГСН

44.00.00 Образование и педагогические науки

шифр. наименование.

2.1.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, для закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся Университета.

2.1.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и взаимодействует с Университетом по вопросам организации и проведения практической подготовки, контроля условий и сроков ее проведения.

2.1.4. При смене ответственного лица от Организации в 3-х дневный срок сообщить об этом в Университет.

2.1.5. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ 21-

2.1.6. За месяц до даты начала практической подготовки письменно (по электронной почте) подтвердить готовность принять обучающихся, согласовать с Университетом содержание, порядок и сроки прохождения практической подготовки обучающихся.

2.1.7. За 10 дней до даты начала практической подготовки по образовательной программе получить от Университета согласованную информацию об обучающихся (приложение № 1 к настоящему Договору), согласованный перечень помещений, задействованных в практической подготовке (приложение № 2 к настоящему Договору), дополнительно в случае реализации практики - выписку из приказа о направлении обучающихся на практику.

2.1.8. При необходимости согласовать с Университетом изменение содержания, формы работы обучающихся в период проведения практической подготовки.

2.1.9. По запросу ответственного лица от Университета подготовить рецензию на образовательную программу или ее элементы.

2.1.10. В соответствии с целями и задачами практической подготовки обеспечить обучающимся и руководителям практической подготовки от Университета возможность пользоваться помещениями, лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, учебно-методическими, наглядными, техническими средствами, оборудованием, иными принадлежностями, доступ к документации, чертежам, технической, экономической и другой, практическим материалам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.1.11. Не допускать обучающихся к работе на должностях, не имеющих отношения к направлениям практической подготовки обучающихся и не связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.1.12. Обеспечить обучающимся Университета безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.13. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ответственному лицу от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.14. Ознакомить обучающихся Университета с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.15. Провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.1.16. Предоставить обучающимся и ответственному лицу от Университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.1.17. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда и техники безопасности сообщить ответственному лицу от Университета.

2.1.18. Регулярно информировать ответственное лицо от Университета о ходе практической подготовки, в том числе, о посещаемости обучающимися Организации, о соблюдении ими правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Организации и осуществлять контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.1.19. Организовывать расследование несчастных случаев с обучающимися, произошедших в период прохождения практической подготовки в Организации.

2.1.20. Оказывать Университету необходимое содействие в оформлении результатов практической подготовки обучающихся: в подготовке отзыва о работе обучающихся, отражающих подготовленность обучающихся к работе на должностях по направлениям подготовки.

2.1.21. Остальные обязанности Организации, не предусмотренные настоящим договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета.

№ 21

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.2.2. Приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения им своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности.

2.2.3. Вносить на рассмотрение Университета предложения об изменении содержания и формы совместных мероприятий по направлениям практической подготовки обучающихся, устанавливать максимально возможное количество обучающихся для направления на практическую подготовку в Организацию

2.2.4. Проводить по согласованию с Университетом мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся, выполняемой на практической подготовке.¹

2.2.5. Участвовать с согласия Университета в его научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, совместных публикаций по направлениям деятельности обучающихся на практической подготовке.¹

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и обеспечить прохождение практической подготовки обучающихся по предоставленному списку в Организацию в объеме и в соответствии с образовательной программой по *УГСН*

44.00.00 Образование и педагогические науки

шифр. наименование

2.3.2. За 10 дней до даты начала практической подготовки по образовательной программе направить в Организацию согласованную информацию об обучающихся (приложение № 1 к настоящему Договору), согласованный перечень помещений, задействованных в практической подготовке (приложение № 2 к настоящему Договору), дополнительно в случае реализации практики - выписку из приказа о направлении обучающихся на практику.

2.3.3. Назначить ответственное лицо за взаимодействие с Организацией по вопросам согласования регламента работы по практической подготовке, контроля условий и сроков ее проведения. При смене ответственного лица в 3-х дневный срок сообщить об этом в Организацию

2.3.4. Участвовать в распределении обучающихся Университета по рабочим местам и видам работ в Организации.

2.3.5. Назначить квалифицированных специалистов из научно-педагогического состава Университета для руководства практической подготовкой обучающихся.

2.3.6. Провести научно-методическую, профессиональную подготовку обучающихся Университета, направляемых на практическую подготовку в Организацию, оказывать консультационную помощь обучающимся Университета и сотрудникам Организации.

2.3.7. Контролировать реализацию практической подготовки в Организации и условия ее проведения, соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами, проведение Организацией инструктажей по охране труда и технике безопасности, обеспечение Организацией условий труда обучающихся Университета в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

2.3.8. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися Университета.

2.3.9. Осуществлять контроль за качеством выполняемых обучающимися видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.3.10. Проводить анализ результатов практической подготовки обучающихся Университета на базе Организации.

¹ В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

№ 81-

2.3.11. Оказывать Организации помощь в оформлении документации и материалов по практической подготовке обучающихся Университета.

2.3.12. Остальные обязанности Университета, не предусмотренные настоящим договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.2. По согласованию с Организацией проводить мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся.

2.4.3. Привлекать работников Организации к участию в научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, публикаций по совместным направлениям деятельности.²

3. Срок действия, изменение и расторжение Договора

3.1. Договор вступает в силу с 31 марта 2021 г. и действует по 31 марта 2026 г.

3.2. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон на последующий пятилетний период, с даты следующей за датой окончания соответствующего срока действия Договора. Сторона – инициатор извещает вторую Сторону о своем намерении продлить срок действия Договора не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до истечения соответствующего периода действия Договора, путем направления почтой заказного письма с уведомлением о вручении.

3.3. Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших на основании Договора в период его действия.

3.4. Обязательства Сторон по Договору, возникшие в период его действия подлежат исполнению в полном объеме.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами либо если согласованы Сторонами путем обмена письмами в порядке, установленном гражданским законодательством для оферты-акцепта Соответствующие дополнительные соглашения и переписка Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.6. Данное положение не касается изменений, указанных в пункте 3.8 Договора.

3.7. Обязательства Сторон, установленные дополнительными соглашениями и перепиской Сторон на основании настоящего Договора, действуют до полного их исполнения, в том числе после прекращения Договора.

3.8. При изменении наименования или реквизитов какой-либо из Сторон Сторона, наименование или реквизиты которой изменились, направляет в адрес другой Стороны письменное уведомление, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.9. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее, чем за месяц до его расторжения в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Расторжение Договора по согласованию Сторон осуществляется путем подписания Сторонами соглашения о расторжении.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

² В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

№ 21 -

5. Прочие условия

5.1. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими организацию и проведение практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы в Университете.

5.2. Любое уведомление, письмо, сообщение, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляется представителю Стороны лично под расписку (при этом на втором экземпляре уведомления должна быть отметка о получении), либо электронной почтой с последующим представлением оригинала адресату, если иное не предусмотрено Договором. Соответствующие адреса: почтовый и e-mail указаны в реквизитах Сторон, в разделе 6 Договора.

5.3 Помещения Организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе³.

5.4. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

Юридический адрес:

Адрес: 119991, г. Москва,
ул. Малая Пироговская, д. 1, стр. 1

телефон/факс: 8(499) 246-60-11

факс: 8(499) 246-60-11

Сайт: <http://mpgu.su/>

E-mail: mail@mpgu.su

Проректор по учебно-методической работе

Л.А. Трубина

« _____ » _____ 20__ г.
МП



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1173»

Юридический адрес:

Адрес: 117519, город Москва, Чертановская
улица, дом 27

телефон: +7(499)299-11-73

Сайт: <https://sch1173.mskobr.ru/>

E-mail: 1173@edu.mos.ru

Директор

А.Н. Тараканова

« _____ » _____ 20__ г.
МП



³ На основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования, предложенного Организацией. В случае предложения заключить договор аренды на пользование помещениями и оборудованием Сторонами отдельно рассматривается вопрос заключения такого договора.

Паспорт профильной организации

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе¹

Руководитель организации

Л.А. Грубина / _____ /

А.Н. Тараканова / _____ /

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

1. Полное наименование организации, ФИО руководителя: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1173», директор Тараканова Анастасия Николаевна
2. Юридический/фактический адрес, телефон, e-mail: 117519, г. Москва, ул. Чертановская, д. 27, +7(499)299-11-73, 1173@edu.mos.ru
3. **Характеристика профильной организации:**
 - 3.1. Основные направления деятельности: реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования.
 - 3.2. Другие возможности практической подготовки (в т.ч. проведение экспериментальной, научно-исследовательской работы на базе профильной организации): проведение экспериментальной научно-исследовательской работы на базе профильной организации, сотрудничество в области профориентации, реализации дополнительных общеобразовательных программ, развитие и совершенствование олимпиадной и исследовательской работы с учащимися.
 - 3.3. Используемые технологии (методики): современные образовательные методики и технологии.
 - 3.4. Приоритетные направления сотрудничества: организация педагогической практики студентов.

Руководитель практики
от профильной организации
TarakanovaAN@edu.mos.ru
+7 (916) 774-68-51

Тараканова
Анастасия Николаевна

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики по
образовательной программе
от МПГУ
vp.merzlyakova@mpgu.su.
+7(905)755-35-96

Мерзлякова Валерия
Павловна

« ____ » _____ 20__ г.

¹Указывается должность и ФИО проректора по направлению деятельности, указанной в доверенности

Приложение № 1 - ДФ от 1
апреля 2021 г.
к Договору № 2021/03-057
об организации и проведении
практической подготовки
обучающихся МПГУ
от 31 марта 2021 г.

Организация практической подготовки обучающихся по образовательной программе

44.00.00 Образование и педагогические науки
шифр. наименование направления подготовки / направленности

Перечень компонентов образовательной программы, реализуемых на базе Организации:

1. Государственная итоговая аттестация
2. Индивидуальные занятия
3. Отдельные занятия лекционного типа
4. Практика
5. Практические занятия
6. Руководство выпускной квалификационной работой (выпускным квалификационным проектом)
7. Руководство магистерской диссертацией
8. Руководство магистрантом
9. Самостоятельная работа под руководством преподавателя
10. Семинарские занятия

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы ⁴	Сроки организации практической подготовки
60	1 апреля 2021 г. - 31 июля 2021 г.
60	1 апреля 2021 г. - 31 июля 2021 г.

Ответственное лицо за заключение договора от Университета:

Мерзлякова Валерия Павловна, доцент кафедры логопедии vp.merzlyakova@mpgu.su, +7(905)755-35-96

Ответственное лицо за заключение договора от Организации:

Тараканова Анастасия Николаевна, директор, TarakanovaAN@edu.mos.ru, +7 (499) 299-11-73, +7 (916) 774-68-51

Подписи Сторон:

Проректор по учебно-методической работе

/Л.А. Трубина/

« » 20__ г.
МП



Директор

/А.Н. Тараканова/

« » ГБОУ ШКОЛА № 1173
МП 20__ г



⁴ Список обучающихся, заверенный руководителем учебного структурного подразделения, прилагается отдельным документом. В случае реализации практики направляется выписка из приказа о направлении обучающихся на практику

Приложение № 2 - ДФ от 1
апреля 2021 г.
к Договору № 2021/03-057
об организации и проведении
практической подготовки
обучающихся МПГУ
от 31 марта 2021 г.

**Перечень помещений Организации,
используемых для проведения и организации практической подготовки
обучающихся МПГУ по образовательной программе**

44.00.00 Образование и педагогические науки
шифр, наименование направления подготовки / направленности

Фактический адрес и наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей реализация компонентов образовательной программы обучающихся	Площадь помещения, м ²
117519, город Москва, Чертановская улица, дом 27	ГБОУ Школа № 1173	8 974,9

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей реализация компонентов образовательной программы обучающихся, находятся в надлежащем состоянии, и соответствуют условиям настоящего Договора.

Стороны подтверждают, что техника (оборудование) в помещениях находится в технически исправном рабочем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Ответственное лицо за заключение договора от Университета:

Мерзлякова Валерия Павловна, доцент кафедры логопедии vp.merzlyakova@mpgu.su, +7(905)755-35-96

Ответственное лицо за заключение договора от Организации:

Тараканова Анастасия Николаевна, директор, TarakanovaAN@edu.mos.ru, +7 (499) 299-11-73, +7 (916) 774-68-51

Подписи Сторон:

Проректор по учебно-методической работе

Л.А. Трубина

« 20 » г.

МП



Директор

А.Н. Тараканова

« 20 » г.

МП



Приложение № 1 - ДФ-2 от 1 сентября 2021 г.
к Договору № 2021/03-057
об организации и проведении
практической подготовки
обучающихся МПГУ
от 31 марта 2021 г.

Организация практической подготовки обучающихся по образовательной программе

44.00.00 Образование и педагогические науки
шифр, наименование направления подготовки / направленности

Перечень компонентов образовательной программы, реализуемых на базе Организации:

1. Государственная итоговая аттестация
2. Индивидуальные занятия
3. Отдельные занятия лекционного типа
4. Практика
5. Практические занятия
6. Руководство выпускной квалификационной работой (выпускным квалификационным проектом)
7. Руководство магистерской диссертацией
8. Руководство магистрантом
9. Самостоятельная работа под руководством преподавателя
10. Семинарские занятия

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы ⁵	Сроки организации практической подготовки
60	1 сентября 2021 г. - 25 января 2022 г.
60	7 февраля 2022 г. - 31 июля 2022 г.

Ответственное лицо за заключение договора от Университета:

Мерзлякова Валерия Павловна, доцент кафедры логопедии vp.merzlyakova@mpgu.su, +7(905)755-35-96

Ответственное лицо за заключение договора от Организации:

Тараканова Анастасия Николаевна TaranovaAN@edu.mos.ru, +7 (499) 299-11-73, +7 (916) 774-68-51

Подписи Сторон:

Проректор по учебно-методической работе

/Л.А. Трубина

« 20 » г.

МП



Директор

/А.Н. Тараканова

« 20 » г.

МП



⁵ Список обучающихся, заверенный руководителем учебного структурного подразделения, прилагается отдельным документом. В случае реализации практики направляется выписка из приказа о направлении обучающихся на практику

Приложение № 2 - ДФ-2 от 1 сентября 2021 г.
к Договору № 2021/03-057
об организации и проведении
практической подготовки
обучающихся МПГУ
от 31 марта 2021 г.

**Перечень помещений Организации,
используемых для проведения и организации практической подготовки
обучающихся МПГУ по образовательной программе**

44.00.00 Образование и педагогические науки
шифр, наименование направления подготовки / направленности

Фактический адрес и наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей реализацию компонентов образовательной программы обучающихся	Площадь помещения, м ²
117519, город Москва, Чертановская улица, дом 27	ГБОУ Школа № 1173	8 974,9

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей реализацию компонентов образовательной программы обучающихся, находятся в надлежащем состоянии, и соответствуют условиям настоящего Договора.

Стороны подтверждают, что техника (оборудование) в помещениях находится в технически исправном рабочем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Ответственное лицо за заключение договора от Университета:

Мерзлякова Валерия Павловна, доцент кафедры логопедии vp.merzlyakova@mpgu.su, +7(905)755-35-96

Ответственное лицо за заключение договора от Организации:

Тараканова Анастасия Николаевна, директор, TarakanovaAN@edu.mos.ru, +7 (499) 299-11-73, +7 (916) 774-68-51

Подписи Сторон:

Проректор по учебно-методической работе

Л.А. Трубина

« 20 » г.

МП

Директор

А.Н. Тараканова

« 20 » г.

МП

