

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

**ОТ 31 АВГУСТА 2020 ГОДА**

**Присутствовали:** 16 чел.

**Повестка заседания:**

1. Согласование режима дня обучающихся 1-11 классов.
2. Согласование графика диагностических работ.
3. Согласование стоимости платных услуг в блоке дополнительного образования.
4. Согласование правил внутреннего распорядка обучающихся.
5. Согласование решения о постановке (снятии) обучающихся на профилактический учёт.
6. Рассмотрение индивидуальных заявлений родителей о постановке в резерв на льготное питание и об оплате за присмотр и уход, ПОУ (комиссия Управляющего совета).

**Вопрос 1:**

**Согласование режима дня обучающихся 1-11 классов.**

1

Заместитель директора школы Н.В. Сысоева на основании приказа от 21.08.2020 № 269 «Об организованном начале 2020/2021 учебного года в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы» согласовала режим обучения (расписание звонков, уроков, перемен для организации питания).

Утверждено без изменений. Режим опубликован на сайте школы.

*Результаты голосования: «за» - 16 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.*

**Вопрос 2:**

**Согласование графика диагностических работ.**

Заместитель директора школы О.К. Зайцева ознакомила членов Управляющего совета с графиком проведения работ в рамках Внутришкольной системы оценки качества образования, рекомендованных к проведению Московским центром качества образования.

Утверждено без изменений. График работы опубликован на сайте школы.

Заместитель председателя Управляющего совета

*Н.Е. Новикова Е.Р.*

Результаты голосования: «за» - 16 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

---

**Вопрос 3:**

**Согласование стоимости платных услуг в блоке дополнительного образования.**

Заместитель директора школы Е.В. Климанова озвучила предложение членов Управляющего совета по сохранению ценовой политики 2019/2020 учебного года в 2020/2021 учебном году.

Утверждено без изменений. Стоимость платных образовательных услуг опубликована на сайте школы.

Результаты голосования: «за» - 16 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

---

**Вопрос 4:**

**Согласование правил внутреннего распорядка обучающихся.**

Заместитель директора школы Е.В. Климанова представила проект локального акта «Правила внутреннего распорядка обучающихся на 2020/2021 год».

Утверждено без изменений. Локальный акт опубликован на сайте школы.

Результаты голосования: «за» - 16 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

---

**Вопрос 5:**

**Согласование решения о постановке (снятии) обучающихся на профилактический учёт.**

Социальный педагог Т.В. Макарова рассказала о причинах снятия с внутришкольного профилактического учета и о причинах постановки. Отчиталась о проведенных мероприятиях по профилактике негативных проявлений в январе – августе 2020 года.

Утверждено без изменений. Приложение № 1: Списки обучающихся (персональные данные).

Результаты голосования: «за» - 16 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

---

Заместитель председателя Управляющего совета



**Вопрос 6:**

**Рассмотрение индивидуальных заявлений родителей о постановке в резерв на льготное питание и об оплате за присмотр и уход, ПОУ (комиссия Управляющего совета).**

Профильная комиссия Управляющего совета согласовала списки резерва на льготное питание в 1-11 классах, индивидуальные заявления родителей.

Утверждено без изменений. Приложение № 2: Списки обучающихся (персональные данные).

Заместитель председателя HE Новикова, Е.Р.

Директор ГБОУ Школы № 1173 А.Ф. М- А.Ф. Тараканова

Заместитель председателя Управляющего совета HE Новикова Е.Р.