

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ОТ 03 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА**

Присутствовали: 14 чел.

Повестка заседания:

1. Отчет директора А.Н. Таракановой по итогам 2018/2019 учебного года.
2. Согласование списка обучающихся для постановки на льготное питание.
3. Согласование решения о постановке (снятии) обучающихся на профилактический учёт.
4. Согласование плана работы по внеурочной и досуговой деятельности.
5. Согласование проведения диагностических работ в рамках ВСОКО.

Вопрос 1:

Отчет директора А.Н. Таракановой по итогам 2018/2019 учебного года.

Директор школы А.Н. Тараканова рассказала об итогах работы школы в 2018/2019 учебном году: прокомментировала позиции, представленные в «Публичном докладе руководителя», опубликованном на официальном сайте школы.

Предложено считать итоги 2018/2019 учебного года удовлетворительными. Продолжить работу по городским проектам.

Результаты голосования: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Вопрос 2:

Согласование списка обучающихся для постановки на льготное питание.


Специалист по охране труда Н.К. Барашкова рассказала о льготных категориях обучающихся, имеющих право на питание за счет средств бюджета города Москвы.

Утверждено без изменений. Приложение № 1: Списки обучающихся (*персональные данные*).

Результаты голосования: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Вопрос 3:

Заместитель председателя Управляющего совета _____ 

Секретарь Управляющего совета  _____

Согласование решения о постановке (снятии) обучающихся на профилактический учёт.

Педагог – организатор ОБЖ О.Н. Каменев и социальный педагог Т.В. Темерлина рассказали о причинах снятия с ВШК и о причинах постановки на ВШК. Обозначили задачи профилактического учета в 2019/2020 учебном году.

Утверждено без изменений. Приложение № 2: Списки обучающихся (персональные данные).

Результаты голосования: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Вопрос 4:

Согласование плана работы по внеурочной и досуговой деятельности.

Заместитель директора Е.В. Климанова рассказала об основных мероприятиях плана воспитательной работы на 2019/2020 учебный год.

Утверждено без изменений. Приложение № 3: Презентация.

Результаты голосования: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

2

Вопрос 5:

Согласование проведения диагностических работ в рамках ВСОКО.

Заместитель директора О.К. Зайцева согласовала мероприятия по независимой оценке учебных достижений обучающихся, проводимых в ГБОУ школа № 1173 Московским центром качества образования в 2019\2020 учебном году.

Утверждено без изменений. Приложение № 3: Презентация.

Результаты голосования: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Заместитель председателя _____ HE _____ Е. П. Новикова

Секретарь _____ Ю.А. _____ Е.А. Юдина

Директор ГБОУ Школы № 1173 _____ А.А.А. _____ А.А.Тараканова

Заместитель председателя Управляющего совета _____ HE

Секретарь Управляющего совета _____ Ю.А.