

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

ОТ 03 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА

**Присутствовали:** 14 чел.

**Повестка заседания:**

1. Согласование школьных мероприятий, посвященных празднованию Нового года.
2. Согласование решения о постановке (снятии) обучающихся на профилактический учёт.
3. Согласование решения об открытии кадетского класса в параллели 7-ых классов.
4. Согласование расчета стоимости услуги по присмотру и уходу в группах, реализующих программы дошкольного образования.
5. Информирование о ходе проведения ремонтных работ в здании, расположенном по адресу Кировоградская ул. 22 А.
6. Согласование вступления в городской проект «Школа старшеклассников».

**Вопрос 1:**

**Согласование школьных мероприятий, посвященных празднованию Нового года.**

Директор школы А.Н. Тараканова рассказала о запланированных мероприятиях, посвященных празднованию Нового года. Обратилась к Управляющему совету с предложением о закупке подарков (наборы для детского творчества) для воспитанников.

Утверждено без изменений. Мероприятия опубликованы на сайте школы.

Принято решение о закупке подарков для воспитанников из внебюджетных средств.

*Результаты голосования: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.*

---

**Вопрос 2:**

**Согласование решения о постановке (снятии) обучающихся на профилактический учёт.**

Социальный педагог Т.В. Темерлина рассказала о причинах снятия с внутришкольного профилактического учета и о причинах постановки. Отчиталась о проведенных мероприятиях по профилактике негативных проявлений в сентябре-ноябре 2019 года.

Утверждено без изменений. Приложение № 1: Списки обучающихся (персональные данные).

*Результаты голосования: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.*

Заместитель председателя Управляющего совета \_\_\_\_\_ *HE*

**Вопрос 3:**

**Согласование решения об открытии кадетского класса в параллели 7-ых классов.**

Заместитель директора Е.В. Климанова рассказала о значении реализации проекта «Кадетский класс в Московской школе», отчиталась о проведенных мероприятиях и внесла предложение о продолжении участия в проекте и объявлении набора в 7 кадетский класс на 2020-2021 учебный год.

Утверждено без изменений.

*Результаты голосования: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.*

---

**Вопрос 4:**

**Согласование расчета стоимости услуги по присмотру и уходу в группах, реализующих программы дошкольного образования.**

Утверждено:

Утвердить размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) на дошкольном уровне образования ГБОУ Школы № 1173 с 01 сентября 2020 года на один учебный год:

- для группы полного дня — 2800,00 рублей в месяц,
- для группы кратковременного пребывания — 1500,00 рублей в месяц.

*Результаты голосования: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.*

---

**Вопрос 5:**

**Информирование о ходе проведения ремонтных работ в здании, расположенном по адресу Кировоградская ул. 22 А.**

Директор школы А.Н. Тараканова проинформировала о начале работ по капитальному ремонту здания, расположенного по адресу ул. Кировоградская д. 22А, с 01.11.2019 года. Срок окончания капитального ремонта – 15.08.2020 года. Предложила делегировать членов Управляющего совета в комиссию по приёмке ремонтных работ.

Вопросов не поступило.

---

**Вопрос 6:**

**Согласование вступления в городской проект «Школа старшеклассников».**

Директор школы А.Н. Тараканова рассказала о московском проекте «Школа старшеклассников». Предложила подать заявку на участие школы, в связи с тем, что мы соответствуем параметрам участников данного проекта, в школе есть необходимость развития в этом направлении.

Принято решение согласовать вступление в городской проект «Школа старшеклассников» (здание по адресу: Чертановская ул. 62 А)

Результаты голосования: «за» - 14 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

*HE*

*Новикова Е.Р.*

Директор ГБОУ Школы № 1173 \_\_\_\_\_

*А.Н. Тараканова*

*А.Н. Тараканова*

Заместитель председателя Управляющего совета \_\_\_\_\_

*HE*